

നമ്പർ: എ1/17838/2012

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറേറ്റ്,
പാലക്കാട് തീയതി:

സർക്കുലർ

വിഷയം: പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം-ജീവനം-വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പാസ്സ്പോർട്ട് എൻ.ഒ.സി.ക്കുള്ള അപേക്ഷ-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:

.....

വിദ്യാഭ്യാസം വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പാസ്സ്പോർട്ട് എടുക്കുന്നതിനായുള്ള നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ ഉൾപ്പെടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1. നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ.
2. അപേക്ഷകർ രാജ്യദ്രോഹപരമായ പ്രവർത്തികളിലൊന്നും പങ്കെടുക്കില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം.
3. അപേക്ഷകന് സർക്കാരിലേക്ക് ബാധ്യത ഒന്നും ഇല്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
4. അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോ മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് (പ്രൈമറി അധ്യാപകരുടെ കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.) - ഫോട്ടോയിലും മേലധികാരി ഒപ്പിടണം.
5. അപേക്ഷകന്റെ ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
6. അപേക്ഷകന്റെ പാസ്സ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ - 3 പകർപ്പ്.

സത്യവാങ്മൂലം, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ അപേക്ഷകന്റെ മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രൈമറി അധ്യാപകർ ബന്ധപ്പെട്ട ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ മുഖേനയും ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപകർ പ്രധാനാധ്യാപകൻ മുഖേനയും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയുടെയും സത്യവാങ്മൂലം, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെയും മാതൃക ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു.

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ,
പാലക്കാട്

- പകർപ്പ് :
1. എല്ലാ ജില്ലാ / ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർക്കും.
 2. ഗവൺമെന്റ് ഹൈസ്കൂൾ പ്രധാനാധ്യാപകർക്കും.

**APPLICATION FOR NO OBJECTION CERTIFICATE
FOR OBTAINING THE INDIAN PASSPORT**

PART A

-
-
- 1 Name of Applicant (In Block letters) :
- 2 Designation :
- 3 Pay and Scale of Pay :
- 4 Name of Institution in which working now :
- 5 Whether Officiating / Temporary through :
Employment Exchange / Regular
/Permanent
- 6 Date of Birth :
- 7 Date of commencement of continuous :
service under Government
- 8 Name of entry post :
- 9 Permanent home address :
- 10 Countries proposed to be visited by the :
applicant
- 11 Purpose of visit :
- 12 Duration of Visit :
- 13 Whether the NOC requested is for fresh :
Passport or for renewing existing Passport

I, Hereby affirm that the particulars furnished above are correct.

Place
Date

Signature of Applicant

PART B

(To be filled by the Head of the Institution)

- 1 Name & Designation of the Applicant :

- 2 Whether the applicant is under any :
constructual or bonded obligation to
serve the Government? (if so give details)

- 3 Whether any liabilities, including loan & :
advance such as House Building Advance,
Motor Cycle Advance, Computer Advance,
Marriage Advance, etc., paid to the
applicant from the Government Funds are
pending, outstanding? (If so, give details)

- 4 Whether any disciplinary proceedings is :
pending or contemplated against the
applicant?

- 5 Whether any vigilance case is pending or :
contemplated against the applicant?

- 6 Whether there are grounds to believe :
that the applicant could figure adversely
on the security records of the
Government?

Certified that the details furnished by the applicant in item (1) to (8) in PART-A are correct. His/her application is recommended/not recommended for the following reasons.

| | |
|-------|-------------------------------------|
| Place | Signature of Head of Institution |
| Date | Name & Address |

Countersignature of the AEO
(In the case of Primary School Staff)

| | |
|-------|----------------|
| Place | Signature AEO |
| Date | Name & Address |

DECLARATION

(As per G.o.(p) No:780/83/Fin, dated: 16/12/1983)

1) I, hereby
declare that I will not indulge in any work or propoganda which will detrimental to the
interest of our nationality

2) I, hereby
declare that the details furnished by me in items (1) to (6) in Part A are correct.

Place
Date

Signature of Applicant

(Counter signed)

Place
Date

Signature of
Head of Institution
Name & Address

Countersignature of the AEO
(In the case of Primary School Staff)

Place
Date

Signature AEO
Name & Address